

REUNIDOS

De una parte, el legal representante de **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA, S.L.**, con domicilio en C/ Estaño, núm. 109 Pol. Ind. Sector 20, Almería (04009), con C.I.F. B04248159, en adelante el **CONTRATISTA**.

De otra parte, D./Dña. JUAN ANTONIO MANRIQUE VARGAS con D.N.I. 53708111Y en representación de la comunidad ALBAIDA INFRAESTRUCTURAS con domicilio en C/ EL ALCAZAR 7 1ª PLANTA, 04006 - ALMERIA / AVDA. MARE NOSTRUM 240 P.I. SECTOR 20 - 04009 - ALMERIA y C.I.F. A04337309 en adelante el **CONTRATANTE**, formalizan el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA** prestados en el referido inmueble y lo llevan a efecto de acuerdo con las siguientes

ESTIPULACIONES

1.- Será competencia del CONTRATISTA el pago de los Seguros Sociales, y todo tipo de seguros exigibles por la legislación en relación al personal que ejecute los servicios. La documentación que justifica dichas obligaciones estará siempre a disposición del CONTRATANTE para su examen. Para el supuesto de que se produzca subrogación obligada de trabajadores empleados por la CONTRATISTA consecuencia de la presente contratación, en caso de resolución anticipada del presente contrato, será la CONTRATANTE quien habrá de asumir los importes que se reclamen por dichos trabajadores subrogados.

2.- El CONTRATISTA dispondrá cuantos elementos y productos sean necesarios, así como la maquinaria para la realización del servicio, así como su conservación y reparación, siendo a cargo del CONTRATANTE la energía que consuman.

3.- El CONTRATISTA responderá de los daños en los elementos objeto del presente contrato si son consecuencia de la prestación de los servicios, a tenor de lo dispuesto en el art. 1.903 del Código Civil.

4.- El plazo de duración de los servicios será desde **01 de julio de 2025 hasta 30 de junio de 2026**, y quedará prorrogado por años naturales siempre que el mismo no sea cancelado por escrito fehaciente por cualquiera de las partes con preaviso mínimo de 30 días antes de su vencimiento. De no existir tal preaviso por el CONTRATANTE, deberá indemnizar al CONTRATISTA por la cuantía resultante de las mensualidades que resten hasta la normal terminación del contrato, o su prórroga, en los términos indicados.

5.- Los servicios a realizar se detallan en la hoja adjunta y a todos los efectos forma parte integrante de este contrato, indicándose en la misma la periodicidad.

6.- Los servicios prestados serán facturados por el CONTRATISTA y pagados por el CONTRATANTE contra la prestación del recibo del día último de cada mes.

7.- El pago del recibo será responsabilidad inexcusable de la parte CONTRATANTE, independientemente de quién ostente la propiedad o arriendo del inmueble, dependencias y elementos en los que se realiza el servicio contratante.

8.- El importe mensual de los servicios a realizar, según se detalla en la hoja adjunta, asciende a la cantidad de **C/ EL ALCAZAR..... 303.25 € más I.V.A.**
AVDA. MARE NOSTRUM.....170.50 € más I.V.A. Dichos servicios se facturarán durante el mes siguiente a su realización. El impago de las facturas facultará al CONTRATISTA a resolver el presente contrato con abono un recargo del 10% en concepto de mora.

9.- El anterior importe mensual se revisará anualmente con efectos del primer día de enero, conforme a las variaciones que se produzcan en el S.M.I. (actualmente establecido por el R.D. 231/2020), en el Convenio Colectivo Provincial de las Limpiezas de Edificios de Almería de 24 de noviembre de 2016 y/o I.P.C (B.O.E. 18 de mayo de 2020). La normativa se adaptará a las modificaciones que legalmente se establezcan.

10.- Las partes se someten expresamente, por cuantas divergencias pudieran surgir, a la jurisdicción de los Juzgados Jueces y Tribunales de Almería.

ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de **“LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.”**, y sólo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación el servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados para usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

La Legitimación para el tratamiento de datos se basa en la relación comercial existente entre las partes y/o prestación de servicios solicitados. Los destinatarios de los datos podrán ser Organismos Públicos con competencia en la materia, Entidades Bancarias y/o Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

Según el art. 22 del Reglamento de la UE 2016/679, se le informa expresamente que podrá ejercitar derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto “El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo” y adjuntando documento que acredite su identidad.

La información adicional relativa a la Política de Protección de Datos está disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y publicada en nuestra página web.

Esta autorización estará vigente mientras permanezca en vigor la relación contractual entre las partes y mediante la firma del mismo, se autoriza a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERIA S.L. al envío de información comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés.

Nombre o Razón Social: ALBAIDA INFRAESTRUCTURAS

NIF: A04337309

Representante Legal: JUAN ANTONIO MANRIQUE VARGAS

Correo Electrónico:

☐ ☐ **SI** **NO** Autorizo a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L. al envío de Información Comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en su art. 24, por el cual se desarrolla la coordinación empresarial, **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.**, hace **entrega** de la siguiente documentación adjunta a la presente:

- 1.- Evaluación y Planificación de Riesgos Laborales de los trabajos realizados por Limpiezas Indállicas de Almería S.L. en el centro de ALBAIDA INFRAESTRUCTURAS. con dirección en C/ EL ALCAZAR 7 1ª PLANTA, 04006 - ALMERIA / AVDA. MARE NOSTRUM 240 P.I. SECTOR 20 - 04009 - ALMERIA de la actividad contratada.
- 2.- Consignas de actuación en caso de emergencia para el personal.

 **LIMPIEZAS
INDÁLICAS**
C.I.F.B. - 042-8159
C/ Estación 109 - Zona Industrial Sector 20
Telf. 950 225 966
administracion@limpiezasindalicas.com


Presupuesto nº J2501181 Fecha: 02/06/2025

PRESUPUESTO LIMPIEZA MANTENIMIENTO**DESCRIPCION DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA****LIMPIEZA UNA VEZ EN SEMANA:**

- Limpieza y desinfección de los aseos.
- Limpieza rotativa de los puestos de trabajo.
- Limpieza de repaso del office.
- Barrido, fregado o mopa según necesidad de suelos.
- Limpieza de huellas digitales en cristales, puertas, etc.
- Retirada y reposición de bolsas de las papeleras.
- Limpieza rotativa del mobiliario, maquinas de las oficinas, etc.

LIMPIEZA TRIMESTRAL:

- Supervisión por parte de nuestro personal técnico del nivel de limpieza obtenido y comprobación de su grado de satisfacción cliente.
- Desinfección de los teclados de los ordenadores mediante máquina de rayos ultravioleta.

IMPORTE MENSUAL.....303.25 €

El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.

NOTA INFORMATIVA:

- 1- **Trabajos a realizar por una operaria cualificada en jornadas laborales de 3,5 h por servicio una vez en semana.**
- 2- Los suministros de Agua y luz necesarios para la realización de los servicios serán a cargo del cliente.
- 3- Todas las tareas solicitadas y no contempladas en la descripción de éste presupuesto, serán facturadas al cliente según procedimiento habitual de cobro.
- 4- Los precios estipulados en éste presupuesto serán actualizados el día 1 de cada año según el incremento de IPC oficial. Así mismo, también serán actualizados en casos de subidas de convenios, SMI u otros incrementos que afecten al coste de mano de obra, aplicándose la actualización al mismo tiempo de la entrada en vigor oficial de dichos incrementos.
- 5- En caso de condiciones adversas (calimas, lluvias de barro, vandalismo etc.) que requieran de un servicio de refuerzo extra al servicio de limpieza habitual, éste será presupuestado para aprobación por parte del cliente.
- 6- Este presupuesto no contempla en ningún caso la subrogación de personal, debiéndose en tal caso hacer un nuevo estudio de condiciones.
- 7- Se incluyen los materiales de limpieza para uso exclusivo de nuestro personal, en sus labores de ejecución de las tareas, En caso de consumo por parte del cliente, serán facturados los productos o consumibles.
- 8- En este presupuesto no están contemplados los consumibles tales como: papel higiénico, papel seca manos, jabón de manos, si lo desean se facturaría según consumo.

PRESUPUESTO LIMPIEZA MANTENIMIENTO

DESCRIPCION DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA

LIMPIEZA UNA VEZ EN SEMANA:

- Limpieza y desinfección de los aseos.
- Limpieza rotativa de los puestos de trabajo.
- Limpieza de repaso del office.
- Barrido, fregado o mopa según necesidad de suelos.
- Limpieza de huellas digitales en cristales, puertas, etc.
- Retirada y reposición de bolsas de las papeleras.
- Limpieza rotativa del mobiliario, maquinas de las oficinas, etc.
- Limpieza rotativa de ventanas.

LIMPIEZA TRIMESTRAL:

- Supervisión por parte de nuestro personal técnico del nivel de limpieza obtenido y comprobación de su grado de satisfacción cliente.

LIMPIEZA SEMESTRAL:

- Desinfección de los teclados de los ordenadores mediante máquina de rayos ultravioleta.

IMPORTE MENSUAL.....170.50 €

El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.

NOTA INFORMATIVA:

- 1- Trabajos a realizar por una operaria cualificada en jornadas laborales de 2 h por servicio una vez en semana.**
- 2- Los suministros de Agua y luz necesarios para la realización de los servicios serán a cargo del cliente.
- 3- Todas las tareas solicitadas y no contempladas en la descripción de éste presupuesto, serán facturadas al cliente según procedimiento habitual de cobro.
- 4- Los precios estipulados en éste presupuesto serán actualizados el día 1 de cada año según el incremento de IPC oficial. Así mismo, también serán actualizados en casos de subidas de convenios, SMI u otros incrementos que afecten al coste de mano de obra, aplicándose la actualización al mismo tiempo de la entrada en vigor oficial de dichos incrementos.
- 5- En caso de condiciones adversas (calimas, lluvias de barro, vandalismo etc.) que requieran de un servicio de refuerzo extra al servicio de limpieza habitual, éste será presupuestado para aprobación por parte del cliente.
- 6- Este presupuesto no contempla en ningún caso la subrogación de personal, debiéndose en tal caso hacer un nuevo estudio de condiciones.
- 7- Se incluyen los materiales de limpieza para uso exclusivo de nuestro personal, en sus labores de ejecución de las tareas, En caso de consumo por parte del cliente, serán facturados los productos o consumibles.

En este presupuesto no están contemplados los consumibles tales como: papel higiénico, papel seca manos, jabón de manos, si lo desean se facturaría según consumo.