

## REUNIDOS

De una parte, el legal representante de **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA, S.L.**, con domicilio en C/ Estaño, núm. 109 Pol. Ind. Sector 20, Almería (04009), con C.I.F. B04248159, en adelante el **CONTRATISTA**.

De otra parte, D./Dña. ALFREDO POZO MARTINEZ con D.N.I. 75268696T en representación de la comunidad CDAD. PROP. EDIF. SANTA ISABEL con domicilio en C/ FELIPE II Nº 5, 04009 ALMERIA y C.I.F. H01738327 en adelante el **CONTRATANTE**, formalizan el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA** prestados en el referido inmueble y lo llevan a efecto de acuerdo con las siguientes

## ESTIPULACIONES

1.- Será competencia del CONTRATISTA el pago de los Seguros Sociales, y todo tipo de seguros exigibles por la legislación en relación al personal que ejecute los servicios. La documentación que justifica dichas obligaciones estará siempre a disposición del CONTRATANTE para su examen.

2.- El CONTRATISTA dispondrá cuantos elementos y productos sean necesarios, así como la maquinaria para la realización del servicio, así como su conservación y reparación, siendo a cargo del CONTRATANTE la energía que consuman.

3.- El CONTRATISTA responderá de los daños en los elementos objeto del presente contrato si son consecuencia de la prestación de los servicios, a tenor de lo dispuesto en el art. 1.903 del Código Civil.

4.- El plazo de duración de los servicios será **desde 1 de noviembre de 2022 hasta 31 de octubre de 2023**, y quedará prorrogado por años naturales siempre que el mismo no sea cancelado por escrito fehaciente por cualquiera de las partes con ..... preaviso mínimo de 30 días antes de su vencimiento. De no existir tal preaviso por el CONTRATANTE, deberá indemnizar al CONTRATISTA por la cuantía resultante de las mensualidades que resten hasta la normal terminación del contrato, o su prórroga, en los términos indicados.

5.- Los servicios a realizar se detallan en la hoja adjunta y a todos los efectos forma parte integrante de este contrato, indicándose en la misma la periodicidad.

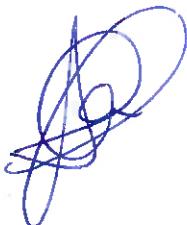
6.- Los servicios prestados serán facturados por el CONTRATISTA y pagados por el CONTRATANTE contra la prestación del recibo del día último de cada mes

7.- El pago del recibo será responsabilidad inexcusable de la parte CONTRATANTE, independientemente de quién ostente la propiedad o arriendo del inmueble, dependencias y elementos en los que se realiza el servicio contratante.

8.- El importe mensual de los servicios a realizar, según se detalla en la hoja adjunta, asciende a la cantidad de **382,50 € más I.V.A.** Dichos servicios se facturarán durante el mes siguiente a su realización. El impago de las facturas facultará al CONTRATISTA a resolver el presente contrato con abono un recargo del 10% en concepto de mora.

9.- El anterior importe mensual se revisará anualmente con efectos del primer día de enero, conforme a las variaciones que se produzcan en el S.M.I. (actualmente establecido por el R.D. 231/2020), en el Convenio Colectivo Provincial de las Limpiezas de Edificios de Almería de 24 de noviembre de 2016 y/o I.P.C (B.O.E. 18 de mayo de 2020). La normativa se adaptará a las modificaciones que legalmente se establezcan.

10.- Las partes se someten expresamente, por cuantas divergencias pudieran surgir, a la jurisdicción de los Juzgados Jueces y Tribunales de Almería.



 LIMPIEZAS  
INDÁLICAS  
C.I.F. B - 04248159  
C/ Estaño, 109 - Pol. Industrial Sector 20  
Telf. 950 225 906  
administracion@limpiezasinadicadas.com

## ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de **“LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.”**, y sólo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación el servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados para usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

La Legitimación para el tratamiento de datos se basa en la relación comercial existente entre las partes y/o prestación de servicios solicitados. Los destinatarios de los datos podrán ser Organismos Públicos con competencia en la materia, Entidades Bancarias y/o Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

Según el art. 22 del Reglamento de la UE 2016/679, se le informa expresamente que podrá ejercitar derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico [administracion@limpiezasindalicas.com](mailto:administracion@limpiezasindalicas.com) e indicando textualmente en el asunto “El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo” y adjuntando documento que acredite su identidad.

La información adicional relativa a la Política de Protección de Datos está disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y publicada en nuestra página web.

Esta autorización estará vigente mientras permanezca en vigor la relación contractual entre las partes y mediante la firma del mismo, se autoriza a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERIA S.L. al envío de información comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés.

Nombre o Razón Social: CDAD. PROP. EDIF. SANTA ISABEL

NIF: H01738327

Representante Legal: ALFREDO POZO MARTINEZ

Correo Electrónico:

**SI**      **NO**      Autorizo a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L. al envío de información  
Comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés

## COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en su art. 24, por el cual se desarrolla la coordinación empresarial, **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.**, hace entrega de la siguiente documentación adjunta a la presente:

1.- Evaluación y Planificación de Riesgos Laborales de los trabajos realizados por Limpiezas Indálicas de Almería S.L. en el centro de CDAD. PROP. EDIF. SANTA ISABEL. con dirección en C/ FELIPE II Nº 5, 04009 ALMERIA de la actividad contratada.

2.- Consignas de actuación en caso de emergencia para el personal

 LIMPIEZAS  
INDÁLICAS  
C/ F. B -04009 ALMERIA  
C/ Estano, 109 - Pol. Industrial Sector 20  
Telf. 950 285966  
administracion@limpiezasindalicas.com

JOSÉ ANTONIO LÓPEZ  
Jose.lopez@limpiezasindalicas.com  
Dpto. comercial de Limpiezas Indalicas  
619262813- 950225966

**RESIDENCIA SANTA ISABEL**  
**C/ FELIPE II**  
**ALMERIA**

**A/A: ADM. FINCAS MEDITERRANEO**

*Almería, a 14 de Octubre de 2022*

*PRESUPUESTO N°.J2341*

**PRESUPUESTO LIMPIEZA**  
**DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA**

**LIMPIEZA DOS VECES EN SEMANA:**

- Desempolvado de la puerta de acceso al edif.
- Limpieza de huellas digitales en revestimientos del portal, puerta exterior, cristales, espejos etc.
- Limpieza de ascensores incluidas ranuras de puertas correderas
- Barrido y fregado o mopa según necesidad del suelo del portal
- Barrido del soporal.

**LIMPIEZA UNA VEZ EN SEMANA**

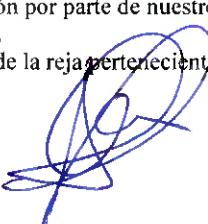
- Barrido y fregado de suelo de pasillos desde acceso a azotea hasta acceso a garaje.
- Desempolvado de extintores, puertas cortafuegos, barandas, rodapies, puntos de luz etc.
- Limpieza de los pulsadores de la luz.
- Barrido y fregado de escaleras desde el acceso azotea hasta el acceso a garaje.

**LIMPIEZA MENSUAL:**

- Limpieza a fondo de la puerta exterior y puertas de la sala multiusos.
- Limpieza de revestimientos de ascensor, ranuras y puertas en planta.
- Limpieza de espejos
- Barrido y fregado del suelo sala multiusos
- Limpieza del cristal por ambos lados de la sala multiusos.
- Limpieza de suelos (soporal del portal y soporal del garaje) con hidrolimpiadora.
- Barrido y fregado del suelo de acceso a trasteros en 1<sup>ª</sup> planta

**LIMPIEZA BIMESTRAL:**

- Limpieza a fondo de ventanas por ambos lados.
- Limpieza de los revestimientos en planta (pared de madera)
- Supervisión por parte de nuestro personal técnico del nivel de limpieza obtenido y comprobación de su grado de satisfacción.
- Limpieza de la reja perteneciente al portal.



**LIMPIEZA SEMESTRAL:**

- . Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico [administracion@limpiezasindalicas.com](mailto:administracion@limpiezasindalicas.com) e indicando textualmente en el asunto. "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo". Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.

- Limpieza a fondo de revestimientos de portal y revestimientos en plantas.
- Limpieza de cuartos técnicos (RTVI, agua, luz etc.)
- Barrido de la suciedad más significativa (hojas, cillas, papeles, etc) en suelo de azotea y limpieza de sumideros
- Abrillantado de suelo del portal y rellano 1<sup>a</sup> planta con maquinaria industrial rotativa.
- Limpieza de la parte baja de la fachada y fachada del soportal con pertiga y agua osmotizada.

## **PRESUPUESTO LIMPIEZA GARAJE**

### DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA

#### **MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA GARAJE**

##### ***DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA:***

###### **FRECUENCIA:**

###### ***LIMPIEZA SEMANAL:***

- Barrido de la suciedad más significativa, (hojas, colillas,..etc.) en suelo del garaje.
- Barrido de la suciedad más significativa en suelo de la rampa del garaje, (hojas, colillas,..etc.)
- Desempolvado de papeleras
- Retirada y reposición de bolsas en papeleras

###### ***LIMPIEZA SEMESTRAL:***

- Limpieza con maquinaria industrial barredora – aspiradora o manual, dependiendo de la necesidad, características, o acondicionamiento del suelo del garaje.
- Barrido o aspirado de rampas.
- Retirada y reposición de bolsas en papeleras.
- Desempolvado de extintores, cajas de arena, armario, rejillas de ventilacion, barandas y llaves de luz.
- Limpieza de puertas acceso peatonal al garaje y acceso de vehículos.
- Limpieza de la reja perteneciente al soportal del garaje,
- Fregado del suelo del garaje con maquinaria industrial fregadora.
- Limpieza de rejillas de ventilacion.

###### ***LIMPIEZA ANUAL:***

- Desempolvado de tubos.
- Desempolvado de paredes

**IMPORTE MENSUAL.....** **382.50€**  
*El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.*

###### **NOTA:**

*\* Abrillantado de suelos gratuito durante la vigencia del contrato*

*\*Este presupuesto está calculado sin subrogación de operarios de limpieza de otras empresas. Para ello deberán aportarnos la documentación pertinente antes de la realización de un nuevo presupuesto*

*. Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.*

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico [administracion@limpiezasindalicas.com](mailto:administracion@limpiezasindalicas.com) e indicando textualmente en el asunto. "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo". Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.

