

INFORMACIÓN PERSONAL

DANIEL FERNÁNDEZ FERRÓN



📍 C/ Berraza, Nº. 2 La Cañada de San Urbano, Almería.

☎ 605409752

✉ glaux470@gmail.com

Sexo Varón | Fecha de nacimiento 07/03/1982 | Nacionalidad Española

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(2021-2022)

MOZO DE ALMACÉN

TOMSPRING. La Cañada de S. Urbano, Almería

Mozo en almacén hortofrutícola.

(2016-2021)

Auxiliar administrativo

TECNOCLIMAALMERÍA, S.L. Viator.

Facturación, atención a clientes y proveedores, gestión de servicios técnicos, documentación de prevención de riesgos laborales, registro y tributación de gases fluorados. Conductor y peón de climatización.

(2010-2017)

Auxiliar administrativo y rotulador

SEÑALMERIA, SL. Almería.

Facturación, atención clientes y proveedores, documentación de prevención de riesgos laborales. Rotulación de señalización vial y cartelería.

(2007-2010)

Auxiliar administrativo

MAPFRE, Almería.

Emisión de pólizas y presupuestos, atención al cliente, gestión de siniestros y documentación.

(2007)

Limpiador/ Conductor

EUROLIMP (HOSPITAL TORRECARDENAS).

Limpieza del recinto hospitalario y transporte de cubas y contenedores.

(2006-2007)

Mozo de almacén

SGEL, S.A.

Distribución de revistas y periódicos.

(2003-2005)

Cajero y auxiliar administrativo

HIPERMERCADOS EROSKI, Roquetas de Mar.

Cajero, gestión de proveedores y cartelería.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- (2004) Técnico en gestión administrativa
I.E.S LOS ÁNGELES, ALMERÍA
- (2002) C.O.U
I.E.S ALHADRA, ALMERÍA
- (2020) Curso gestión presupuestaria, facturación e impuestos.130 horas.
FORMACIÓN ALCALÁ
- (2012) Curso de técnico de software ofimático.380 horas.
RUANO FORMACIÓN, ALMERÍA
- (2008) Curso de interpretación y cumplimentación de nóminas. 45 horas.
RUANO FORMACIÓN , ALMERÍA
- (2004) Prácticas de técnico en gestión administrativa
ADECCO, ALMERÍA

COMPETENCIAS PERSONALES

LENGUA MATERNA Español

OTROS IDIOMAS

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	COMPREENSIÓN AUDITIVA	COMPREENSIÓN DE LECTURA	INTERACCIÓN ORAL	EXPRESIÓN ORAL	
	A1 USUARIO BÁSICO	A1 USUARIO BÁSICO	A1 USUARIO BÁSICO	A1 USUARIO BÁSICO	USUARIO BÁSICO
Inglés					

COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

Capacidad de trabajo en equipo. Experiencia en trato al público.

OTRAS COMPETENCIAS

Conocimiento de programas Factusol, Factucon, Paquete Office, Software SAP, Arcut y Corel. Experiencia en rotulación de corte e impresión de señales de tráfico y señalítica.

PERMISO DE CONDUCIR

B1

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Certificado de operador de carretillas elevadoras hasta 10.000 kg.
- Carné de manipulador de alimentos.
- Incorporación inmediata a su empresa.
- Referencias a petición.