

Edad: 43.

Vehículo: No.



VICKY CHRISTEL LAGOS

Calle Méndez, 2 04003 Telf.: +34 672 979 144

22/08/1980

Email: lagos22hn@gmail.com

FORMACIÓN

- Licenciatura en Administración de Empresas, por concluir
- Curso de Informática a nivel profesional, realizado en la Universidad CEUTEC, de Honduras 110h, **2014**
- Curso de inglés nivel B2 realizado en la Universidad CEUTEC, de Honduras 110h, **2014**
- Taller de cómo hablar en público, realizado en la Universidad CEUTEC, de Honduras 110h, **2014**
- Taller de cocina gourmet, repostería y pastelería, realizado en la Asociación Shalom en Honduras, 60 h, **2015**
- FPE de Tramites On-line con la Administración realizado con Euroconsultoría Formación Empresa en Almería, 25 horas, **2022**
- FPE Posicionamiento en Buscadores realizado con Euroconsultoría Formación Empresa en Almería, 50 horas, **2022**

Curso de Manipulador de Alimentos de Alto Riesgo, impartido por Laborali, 10 horas, 2023

EXPERIENCIA

HOSTELERÍA

A) Empresa: Heladería La Flor de Valencia

Duración: 4 meses (Junio-Septiembre 2022)

Funciones: Atención al público, preparación de comandas, gestión del departamento de caja.

ATENCIÓN AL PÚBLICO/RECEPCIONISTA

B) Empresa: Restaurante Popeye (New York)

Funciones: Atención al público, cajera y elaboración de comandas, preparación de alimentos. Duración: 2 años (2009 a 2011)

C) Empresa: SELCO Honduras Funciones: Recepcionista y facturación. Atención al cliente y venta de accesorios y equipo de ordenadores, contacto con proveedores y cierre contable. Duración: 3 años (2001 a 2004)

ADMINISTRATIVO/CONTABLE

D) Empresa: Lady Lee Corporación

Funciones: Contabilidad en general de la empresa, gestión de gastos e ingresos, inventario, balances, gestión de los recursos humanos (nóminas, pagos en general)

Duración: 2 años (de 2005 a 2007)

E) Empresa: Banexpo Honduras

Funciones: gestión del departamento de caja, recuento de efectivo, depósitos, cheques y pagarés, y todas las tareas relativas al puesto.

OTROS DATOS

- Disponibilidad geográfica inmediata
- Capacidad de aprendizaje, seriedad y puntualidad
- Responsabilidad y buen carácter
- Informática a nivel profesional y administrativo
- Conocimientos de Inglés a nivel alto