

En cumplimiento con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de "LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.", y sólo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación el servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados para usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

La Legitimación para el tratamiento de datos se basa en la relación comercial existente entre las partes y/o prestación de servicios solicitados. Los destinatarios de los datos podrán ser Organismos Públicos con competencia en la materia, Entidades Bancarias y/o Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

Según el art. 22 del Reglamento de la UE 2016/679, se le informa expresamente que podrá ejercitar derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo" y adjuntando documento que acredite su identidad.

La información adicional relativa a la Política de Protección de Datos está disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y publicada en nuestra página web.

Esta autorización estará vigente mientras permanezca en vigor la relación contractual entre las partes y mediante la firma del mismo, se autoriza a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERIA S.L. al envío de información comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés.

Nombre o Razón Social: FARMACIA CIUDAD JARDIN

NIF: 53709163T

Representante Legal: ANA LOPEZ CRUZ

Correo Electrónico:

☐ ☐ SI ☒ NO Autorizo a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L. al envío de Información Comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en su art. 24, por el cual se desarrolla la coordinación empresarial, LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L., hace entrega de la siguiente documentación adjunta a la presente:

- 1.- Evaluación y Planificación de Riesgos Laborales de los trabajos realizados por Limpiezas Indállicas de Almería S.L. en el centro de FARMACIA CIUDAD JARDIN. con dirección en C/ CASTILLA 14, 04007 - ALMERIA de la actividad contratada.
- 2.- Consignas de actuación en caso de emergencia para el personal.



LIMPIEZAS INDÁLICAS
C.I.F. B - 042-3153
C/ Estaña 183 - Zona Industrial Sector 20
Telf. 950 225 966
administracion@limpiezasindalicas.com

REUNIDOS

De una parte, el legal representante de **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA, S.L.**, con domicilio en C/ Estaño, núm. 109 Pol. Ind. Sector 20, Almería (04009), con C.I.F. B04248159, en adelante el **CONTRATISTA**.

De otra parte, D./Dña. ANA LOPEZ CRUZ con D.N.I. 53709163T en representación de la comunidad **FARMACIA CIUDAD JARDIN** con domicilio en C/ CASTILLA 14, 04007 - ALMERIA y C.I.F. 53709163T en adelante el **CONTRATANTE**, formalizan el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA** prestados en el referido inmueble y lo llevan a efecto de acuerdo con las siguientes

ESTIPULACIONES

1.- Será competencia del **CONTRATISTA** el pago de los Seguros Sociales, y todo tipo de seguros exigibles por la legislación en relación al personal que ejecute los servicios. La documentación que justifica dichas obligaciones estará siempre a disposición del **CONTRATANTE** para su examen. Para el supuesto de que se produzca subrogación obligada de trabajadores empleados por la **CONTRATISTA** consecuencia de la presente contratación, en caso de resolución anticipada del presente contrato, será la **CONTRATANTE** quien habrá de asumir los importes que se reclamen por dichos trabajadores subrogados.

2.- El **CONTRATISTA** dispondrá cuantos elementos y productos sean necesarios, así como la maquinaria para la realización del servicio, así como su conservación y reparación, siendo a cargo del **CONTRATANTE** la energía que consuman.

3.- El **CONTRATISTA** responderá de los daños en los elementos objeto del presente contrato si son consecuencia de la prestación de los servicios, a tenor de lo dispuesto en el art. 1.903 del Código Civil.

4.- El plazo de duración de los servicios será desde **01 de mayo de 2024 hasta 30 de abril de 2026**, y quedará prorrogado por dos años naturales siempre que el mismo no sea cancelado por escrito fehaciente por cualquiera de las partes con preaviso mínimo de 30 días antes de su vencimiento. De no existir tal preaviso por el **CONTRATANTE**, deberá indemnizar al **CONTRATISTA** por la cuantía resultante de las mensualidades que resten hasta la normal terminación del contrato, o su prórroga, en los términos indicados.

5.- Los servicios a realizar se detallan en la hoja adjunta y a todos los efectos forma parte integrante de este contrato, indicándose en la misma la periodicidad.

6.- Los servicios prestados serán facturados por el **CONTRATISTA** y pagados por el **CONTRATANTE** contra la prestación del recibo del día último de cada mes.

7.- El pago del recibo será responsabilidad inexcusable de la parte **CONTRATANTE**, independientemente de quién ostente la propiedad o arriendo del inmueble, dependencias y elementos en los que se realiza el servicio contratante.

8.- El importe mensual de los servicios a realizar, según se detalla en la hoja adjunta, asciende a la cantidad de **694 € más I.V.A.** Dichos servicios se facturarán durante el mes siguiente a su realización. El impago de las facturas facultará al **CONTRATISTA** a resolver el presente contrato con abono un recargo del 10% en concepto de mora.

9.- El anterior importe mensual se revisará anualmente con efectos del primer día de enero, conforme a las variaciones que se produzcan en el S.M.I. (actualmente establecido por el R.D. 231/2020), en el Convenio Colectivo Provincial de las Limpiezas de Edificios de Almería de 24 de noviembre de 2016 y/o I.P.C (B.O.E. 18 de mayo de 2020). La normativa se adaptará a las modificaciones que legalmente se establezcan.

10.- Las partes se someten expresamente, por cuantas divergencias pudieran surgir, a la jurisdicción de los Juzgados Jueces y Tribunales de Almería.



LIMPIEZAS
INDÁLICAS
C.I.F. B - 04248159
C/Estaño, 109 Pol. Industrial Sector 20
Telf. 950 225 966
administracion@limpiezasindalicas.com

FARMACIA CIUDAD JARDIN
C/ CASTILLA 14
ALMERIA

A/A: Ana López
Telef. 690662938
Farmaciaciudadjardin365@gmail.com

Almería, a 26 de Abril de 2024

PRESUPUESTO N.º J24027

PRESUPUESTO LIMPIEZA FARMACIA

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA

Opción 4

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA

FRECUENCIA:

- **LIMPIEZA DIARIA DE LUNES A VIERNES: (excepto festivos) 1 hora y 30 min. por servicio**
 - Barrido, fregado o desmanchado según necesidad del suelo de la farmacia
 - Limpieza de los puestos de trabajo.
 - Limpieza de huellas digitales en puerta exterior, cristales, mostradores, etc.
 - Retirada y reposición de bolsas en papeleras.
 - Limpieza y desinfección del baño.
 - Limpieza rotativa de maquinaria.
 - Limpieza rotativa de las salas anexas, etc.
 - Barrido y fregado según necesidad de las zonas exteriores de la farmacia.
- **LIMPIEZA QUINCENAL:**
 - Limpieza de cristales por su parte exterior.
- **LIMPIEZA MENSUAL:**
 - Limpieza de repaso de la facha (solo la que corresponde a la farmacia)
 - Limpieza de la persiana de la farmacia.
 - Limpieza de las puertas exteriores de acceso a la vivienda.
- **LIMPIEZA BIMESTRAL:**
 - Supervisión por parte de nuestro personal técnico del nivel de limpieza obtenido y comprobación de su grado de satisfacción.
 - Limpieza de las letras de acero inoxidable de la fachada
- **LIMPIEZA TRIMESTRAL:**
 - Limpieza de cristales por su parte interior
- **LIMPIEZA SEMESTRAL:**
 - Esterilización de teclados mediante maquinaria de rayos ultravioleta.
- **LIMPIEZA BIANUAL:**
 - Limpieza de la fachada de la farmacia y vivienda con pértiga y agua osmotizada.

IMPORTE MENSUAL.....694.00 €..... (con el IVA.....839.74 €)

El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.

NOTAS:

*Todos los trabajos serán realizados por personal cualificado y perfectamente uniformado.

*Limpieza rotativa en la vivienda a petición del cliente y siempre dentro de las horas establecidas para la limpieza de la farmacia.



LIMPIEZAS
INDÁLICAS
C.I.F. B - 04248159
C/ Estación 100 - Pol. Industrial Sector 20
Telf. 650 226 960
administracion@limpiezasindalicas.com

