

REUNIDOS

De una parte, el legal representante de **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA, S.L.**, con domicilio en C/ Estaño, núm. 109 Pol. Ind. Sector 20, Almería (04009), con C.I.F. B04248159, en adelante el **CONTRATISTA**.

De otra parte, D./Dña. ALEJANDRO CESAR AZOR CRUZ con D.N.I. 75710698B en representación de la comunidad C.P. MIRADOR DEL PALACIO con domicilio en CL FRANCISCO ALCARAZ, 28 04728 - ROQUETAS DE MAR (ALMERIA) y C.I.F. H04655395 en adelante el **CONTRATANTE**, formalizan el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA** prestados en el referido inmueble y lo llevan a efecto de acuerdo con las siguientes

ESTIPULACIONES

1.- Será competencia del CONTRATISTA el pago de los Seguros Sociales, y todo tipo de seguros exigibles por la legislación en relación al personal que ejecute los servicios. La documentación que justifica dichas obligaciones estará siempre a disposición del CONTRATANTE para su examen.

2.- El CONTRATISTA dispondrá cuantos elementos y productos sean necesarios, así como la maquinaria para la realización del servicio, así como su conservación y reparación, siendo a cargo del CONTRATANTE la energía que consuman.

3.- El CONTRATISTA responderá de los daños en los elementos objeto del presente contrato si son consecuencia de la prestación de los servicios, a tenor de lo dispuesto en el art. 1.903 del Código Civil.

4.- El plazo de duración de los servicios será **desde 01 de febrero de 2022 al 31 de enero de 2023**, y quedará prorrogado por años naturales siempre que el mismo no sea cancelado por escrito fehaciente por cualquiera de las partes con preaviso mínimo de 30 días antes de su vencimiento. De no existir tal preaviso por el CONTRATANTE, deberá indemnizar al CONTRATISTA por la cuantía resultante de las mensualidades que resten hasta la normal terminación del contrato, o su prórroga, en los términos indicados.

5.- Los servicios a realizar se detallan en la hoja adjunta y a todos los efectos forma parte integrante de este contrato, indicándose en la misma la periodicidad.

6.- Los servicios prestados serán facturados por el CONTRATISTA y pagados por el CONTRATANTE contra la prestación del recibo del día último de cada mes

7.- El pago del recibo será responsabilidad inexcusable de la parte CONTRATANTE, independientemente de quién ostente la propiedad o arriendo del inmueble, dependencias y elementos en los que se realiza el servicio contratante.

8.- El importe mensual de los servicios a realizar, según se detalla en la hoja adjunta, asciende a la cantidad de **650'00€ más I.V.A.** Dichos servicios se facturarán durante el mes siguiente a su realización. El impago de las facturas facultará al CONTRATISTA a resolver el presente contrato con abono un recargo del 10% en concepto de mora.

9.- El anterior importe mensual se revisará anualmente con efectos del primer día de enero, conforme a las variaciones que se produzcan en el S.M.I. (actualmente establecido por el R.D. 231/2020), en el Convenio Colectivo Provincial de las Limpiezas de Edificios de Almería de 24 de noviembre de 2016 y/o I.P.C (B.O.E. 18 de mayo de 2020). La normativa se adaptará a las modificaciones que legalmente se establezcan.

10.- Las partes se someten expresamente, por cuantas divergencias pudieran surgir, a la jurisdicción de los Juzgados Jueces y Tribunales de Almería.



ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de “**LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.**”, y sólo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación el servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados para usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

La Legitimación para el tratamiento de datos se basa en la relación comercial existente entre las partes y/o prestación de servicios solicitados. Los destinatarios de los datos podrán ser Organismos Públicos con competencia en la materia, Entidades Bancarias y/o Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

Según el art. 22 del Reglamento de la UE 2016/679, se le informa expresamente que podrá ejercitar derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto “El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo” y adjuntando documento que acredite su identidad.

La información adicional relativa a la Política de Protección de Datos está disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y publicada en nuestra página web.

Esta autorización estará vigente mientras permanezca en vigor la relación contractual entre las partes y mediante la firma del mismo, se autoriza a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERIA S.L. al envío de información comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés.

Nombre o Razón Social: C.P. MIRADOR DEL PALACIO

NIF: H04655395

Representante Legal: ALEJANDRO CESAR AZOR CRUZ

Correo Electrónico:

SI **NO** Autorizo a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L. al envío de Información Comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en su art. 24, por el cual se desarrolla la coordinación empresarial, **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.**, hace **entrega** de la siguiente documentación adjunta a la presente:

1.- Evaluación y Planificación de Riesgos Laborales de los trabajos realizados por Limpiezas Indalicas de Almería S.L. en el centro de C.P. MIRADOR DEL PALACIO. con dirección en CL FRANCISCO ALCARAZ, 28 04728 - ROQUETAS DE MAR (ALMERIA) de la actividad contratada.

2.- Consignas de actuación en caso de emergencia para el personal.

ALEJANDRO AZOR

RESIDENCIAL MIRADOR DEL PALACIO
C/ FRANCISCO ALCARAZ, 28-29-30-31
AGUADULCE- ALMERIA

A/A D. Alejandro
Telf. 635468193
alejandroazor@hotmail.com
afincas.roquetas@gmail.com

Almería, a 07 de Enero de 2022

PRESUPUESTO Nº.J2137

PRESUPUESTO LIMPIEZA

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA POR EDIF. OPCIÓN 1

LIMPIEZA DOS VECES EN SEMANA: (excepto festivos)

- Desempolvado de la puerta de acceso al edif.
- Limpieza de huellas digitales en revestimientos del portal, cristales, espejos etc.
- Limpieza de ascensores incluidas ranuras de puertas correderas
- Barrido y fregado del suelo del portal
- (Repaso de pasillos una vez en semana)

LIMPIEZA UNA VEZ EN SEMANA:

- Barrido y fregado de suelo de pasillos desde acceso a azotea hasta portal.
- Desempolvado de extintores, barandas, rodapies, puntos de luz etc.
- Barrido y fregado de escaleras desde el acceso a terrado hasta el acceso a garaje.

LIMPIEZA MENSUAL:

- Limpieza a fondo de la puerta de acceso al edificio.
- Limpieza de revestimientos de ascensor, ranuras y puertas en planta

LIMPIEZA BIMESTRAL:

- Supervisión por parte de nuestro personal técnico del nivel de limpieza obtenido y comprobación de su grado de satisfacción.
- Desempolvado de las barandas exteriores.
- Desempolvado de plafones, solo por su parte exterior.

LIMPIEZA SEMESTRAL:

- Limpieza de cuartos técnicos (RTVI, agua, luz etc.)
- Barrido de la suciedad mas significativa en suelo de azotea y limpieza de sumideros

ASEOS DE LA PISCINA

Del 15 de Junio al 15 de Septiembre

- Limpieza y desinfección de los aseos **dos veces en semana**.

Del 16 de Septiembre al 14 de Junio

- Limpieza y desinfección de los aseos **una vez cada tres meses**

ALFONSO AZOR

RESIDENCIAL MIRADOR DEL PALACIO
C/ FRANCISCO ALCARAZ, 28-29-30-31
AGUADULCE- ALMERIA

A/A D. Alejandro
Telf. 635468193
alejandroazor@hotmail.com
afincas.roquetas@gmail.com

MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA GARAJE

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA:

FRECUENCIA:

LIMPIEZA SEMANAL:

- Barrido de la suciedad más significativa, (hojas, colillas,..etc.) en suelo del garaje.
- Barrido de la suciedad más significativa en suelo de la rampa del garaje, (hojas, colillas,..etc.)
- Desempolvado de papeleras
- Retirada y reposición de bolsas en papeleras

LIMPIEZA SEMESTRAL:

- Limpieza con maquinaria industrial barredora – aspiradora o manual, dependiendo de la necesidad, características, o acondicionamiento del suelo del garaje.
- Barrido o aspirado de rampas.
- Retirada y reposición de bolsas en papeleras.
- Desempolvado de extintores, cajas de arena, armario y llaves de luz.
- Limpieza de puertas acceso peatonal al garaje y acceso de vehículos.

LIMPIEZA ANUAL:

- Desempolvado de tubos.
- Desempolvado de paredes
- Desempolvado de rejillas.

IMPORTE MENSUAL650.00 €

El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.

* Conscientes de la importancia de la desinfección en estos momentos, Limpiezas Indalicas desarrolla un protocolo de desinfección preventiva, utilizando productos establecidos por el Ministerio de Sanidad tales como LIMOSEPTIC PLUS y CLORSAN, prestando una especial atención a puntos más críticos como; pomos de puertas comunitarias, botonaduras de ascensor tanto interior como exterior, interruptores comunitarios, todos aquellos puntos con alto nivel de uso/contacto,

Así como la implicación de todos nuestros trabajadores, para obtener una desinfección y dar a nuestros clientes la seguridad y tranquilidad que merecen.

ALFONSO AZOR