

ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de "LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.", y sólo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación el servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cestiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados para usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

La Legitimación para el tratamiento de datos se basa en la relación comercial existente entre las partes y/o prestación de servicios solicitados. Los destinatarios de los datos podrán ser Organismos Públicos con competencia en la materia, Entidades Bancarias y/o Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

Según el art. 22 del Reglamento de la UE 2016/679, se le informa expresamente que podrá ejercitar derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo" y adjuntando documento que acredite su identidad.

La información adicional relativa a la Política de Protección de Datos está disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y publicada en nuestra página web.

Esta autorización estará vigente mientras permanezca en vigor la relación contractual entre las partes y mediante la firma del mismo, se autoriza a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERIA S.L. al envío de información comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés.

Nombre o Razón Social: C.P. EDIFICIO PINTOR MARTINEZ ABADES 8

NIF: HD4121000

Representante Legal: CARLOS GARCES BATKY

Correo Electrónico:

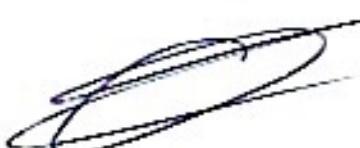
SI NO Autoriza a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L. al envío de Información Comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en su art. 24, por el cual se desarrolla la coordinación empresarial, LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L., hace entrega de la siguiente documentación adjunta a la presente:

1.- Evaluación y Planificación de Riesgos Laborales de los trabajos realizados por Limpiezas Indálicas de Almeria S.L. en el centro de C.P. EDIFICIO PINTOR MARTINEZ ABADES 8. con dirección en C/ PINTOR MARTINEZ ABADES 8, 04005 - ALMERIA de la actividad contratada.

2.- Consignas de actuación en caso de emergencia para el personal.



1. **What is the primary purpose of the document?**
The primary purpose of the document is to provide a detailed description of the **2018-2019 Academic Year Budget** for the **University of California, Berkeley**.

2. 2018-2019 Academic Year Budget Overview

The **2018-2019 Academic Year Budget** is a financial plan that outlines the **University of California, Berkeley's** projected revenues and expenditures for the **2018-2019 Academic Year**. The budget is **balanced** and **compliant** with all applicable state and federal laws.

3. Key Components of the Budget

The **2018-2019 Academic Year Budget** consists of several key components, including:

- Revenues:** **General Fund Revenues** (e.g., tuition, fees, grants, and contracts), **Student Activity Fees**, and **Other Revenues**.
- Expenditures:** **Instructional Costs** (e.g., faculty salaries, teaching assistants, and course materials), **Student Support Costs** (e.g., student services, academic support, and student activities), and **Administrative Costs** (e.g., university administration, facilities, and operations).

4. Key Findings and Takeaways

Key findings and takeaways from the **2018-2019 Academic Year Budget** include:

- The **University of California, Berkeley** is **committed** to **student success** and **academic excellence**.
- The **University of California, Berkeley** is **investing** in **student support** and **academic programs** to **ensure** **student success**.
- The **University of California, Berkeley** is **strategic** in its **use** of **resources** to **support** **student success**.

5. Conclusion

The **2018-2019 Academic Year Budget** is a **balanced** and **compliant** financial plan that **provides** **the** **University** **with** **the** **resources** **needed** **to** **support** **student** **success** **and** **academic** **excellence**.

6. Next Steps

The **2018-2019 Academic Year Budget** is **the** **beginning** **of** **the** **year** **and** **the** **University** **will** **continue** **to** **monitor** **and** **adjust** **the** **budget** **as** **needed** **to** **ensure** **student** **success**.

The **2018-2019 Academic Year Budget** is **the** **beginning** **of** **the** **year** **and** **the** **University** **will** **continue** **to** **monitor** **and** **adjust** **the** **budget** **as** **needed** **to** **ensure** **student** **success**.

The **2018-2019 Academic Year Budget** is **the** **beginning** **of** **the** **year** **and** **the** **University** **will** **continue** **to** **monitor** **and** **adjust** **the** **budget** **as** **needed** **to** **ensure** **student** **success**.

REUNIDOS

De una parte, el legal representante de **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA, S.L.**, con domicilio en C/ Estaño, núm. 109 Pol. Ind. Sector 20, Almería (04009), con C.I.F. B04248159, en adelante el **CONTRATISTA**.

De otra parte, D/Dña. CARLOS GARCES BATKY con D.N.I. 77987265S en representación de la comunidad C.P. EDIFICIO PINTOR MARTINEZ ABADES 8 con domicilio en C/ PINTOR MARTINEZ ABADES 8, 04005 - ALMERIA y C.I.F. II04121000 en adelante el **CONTRATANTE**, formalizan el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA** prestados en el referido inmueble y lo llevan a efecto de acuerdo con las siguientes

ESTIPULACIONES

1.- Será competencia del **CONTRATISTA** el pago de los Seguros Sociales, y todo tipo de seguros exigibles por la legislación en relación al personal que ejecute los servicios. La documentación que justifica dichas obligaciones estará siempre a disposición del **CONTRATANTE** para su examen. Para el supuesto de que se produzca subrogación obligada de trabajadores empleados por la **CONTRATISTA** consecuencia de la presente contratación, en caso de resolución anticipada del presente contrato, será la **CONTRATANTE** quien habrá de asumir los importes que se reclamen por dichos trabajadores subrogados.

2.- El **CONTRATISTA** dispondrá cuantos elementos y productos sean necesarios, así como la maquinaria para la realización del servicio, así como su conservación y reparación, siendo a cargo del **CONTRATANTE** la energía que consuman.

3.- El **CONTRATISTA** responderá de los daños en los elementos objeto del presente contrato si son consecuencia de la prestación de los servicios, a tenor de lo dispuesto en el art. 1.903 del Código Civil.

4.- El plazo de duración de los servicios será desde **01 de junio de 2025 hasta 31 de mayo de 2026**, y quedará prorrogado por años naturales siempre que el mismo no sea cancelado por escrito fehaciente por cualquiera de las partes con preaviso mínimo de 30 días antes de su vencimiento. De no existir tal preaviso por el **CONTRATANTE**, deberá indemnizar al **CONTRATISTA** por la cuantía resultante de las mensualidades que resten hasta la normal terminación del contrato, o su prórroga, en los términos indicados.

5.- Los servicios a realizar se detallan en la hoja adjunta y a todos los efectos forma parte integrante de este contrato, indicándose en la misma la periodicidad.

6.- Los servicios prestados serán facturados por el **CONTRATISTA** y pagados por el **CONTRATANTE** contra la prestación del recibo del día último de cada mes.

7.- El pago del recibo será responsabilidad inexcusable de la parte **CONTRATANTE**, independientemente de quién ostente la propiedad o arriendo del inmueble, dependencias y elementos en los que se realiza el servicio contratante.

8.- El importe mensual de los servicios a realizar, según se detalla en la hoja adjunta, asciende a la cantidad de **87,00 € más I.V.A.** Dichos servicios se facturarán durante el mes siguiente a su realización. El impago de las facturas facultará al **CONTRATISTA** a resolver el presente contrato con abono un recargo del 10% en concepto de mora.

variaciones que se produzcan en el I.V.A. (actualmente establecido por el R.D. 2018/2020), en el Convenio Colectivo Provincial de las Limpiezas de Edificios de Almería de 24 de noviembre de 2016 y/o I.P.C (B.O.E. 18 de mayo de 2020). La normativa se adaptará a las modificaciones que legalmente se establezcan.

10.- Las partes se someten expresamente, por cuantas divergencias pudieran surgir, a la jurisdicción de los Juzgados Jueces y Tribunales de Almería.



 LIMPIEZAS
INDALICAS
C/ Estaño, 109 Pol. Ind. Sector 20
04009 - ALMERIA
Tel. 950 20 00 00
Administración: 950 20 00 00

ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de "LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.", y sólo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación el servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados para usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

La Legitimación para el tratamiento de datos se basa en la relación comercial existente entre las partes y/o prestación de servicios solicitados. Los destinatarios de los datos podrán ser Organismos Públicos con competencia en la materia, Entidades Bancarias y/o Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

Según el art. 22 del Reglamento de la UE 2016/679, se le informa expresamente que podrá ejercitar derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo" y adjuntando documento que acredite su identidad.

La información adicional relativa a la Política de Protección de Datos está disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y publicada en nuestra página web.

Esta autorización estará vigente mientras permanezca en vigor la relación contractual entre las partes y mediante la firma del mismo, se autoriza a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERIA S.L. al envío de información comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés.

Nombre o Razón Social: C.P. EDIFICIO PINTOR MARTINEZ ABADES 8
NIF: H04121000

Representante Legal: CARLOS GARCES BATKY
Correo Electrónico:

SI NO Autorizo a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L. al envío de Información Comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en su art. 24, por el cual se desarrolla la coordinación empresarial, LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L., hace entrega de la siguiente documentación adjunta a la presente:

- 1.- Evaluación y Planificación de Riesgos Laborales de los trabajos realizados por Limpiezas Indalicas de Almeria S.L. en el centro de C.P. EDIFICIO PINTOR MARTINEZ ABADES 8. con dirección en C/ PINTOR MARTINEZ ABADES 8, 04005 - ALMERIA de la actividad contratada.
- 2.- Consignas de actuación en caso de emergencia para el personal.

