

Almería, a 01 de Octubre de 2020

REUNIDOS

De una parte el Representante Legal de **LIMPIEZAS INDÀLICAS DE ALMERÌA, S.L.**, con domicilio en Cl Estaño, 109 Plgn Ind Sector 20 04009 - Almeria , con Còdigo de Identificaciòn Fiscal N°. B-04248159 en adelante el **CONTRATISTA**.

Y de otra D. **JUAN JOSE TORRECILLAS MARTINEZ** Con D.N.I.: **34860437G**
En representaciòn de: **C.P. RIO TURIA, 1**
con domicilio en: **CL RIO TURIA, 1 04230 HUERCAL DE ALMERIA - ALMERIA**
y con Còdigo de Identificaciòn Fiscal n°. **H04410387** , en adelante el **CONTRATANTE**,
formalizan el presente **contrato de MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA DE ZONAS COMUNES** y lo llevan a efecto

de acuerdo con las siguientes :

ESTIPULACIONES

1º.- Se refiere el presente contrato al **MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA DE ZONAS COMUNES** situado/a en:

CL RIO TURIA, 1 04230 HUERCAL DE ALMERIA - ALMERIA

2º. Seràn competencia del **CONTRATISTA** el pago de Seguros Sociales, Subsidios Familiares, Seguro de Accidentes de Trabajo y todo tipo de seguros exigibles por la legislaciòn. La documentaciòn que justifica dichas obligaciones estarà siempre a disposiciòn del **CONTRATANTE** para su examen.

3º. El **CONTRATISTA** facilitarà cuantos elementos y productos sean necesarios. Seràn a cargo del **CONTRATISTA** las màquinas que se precisen para la realizaciòn del servicio, así como su conservaciòn y reparaciòn, siendo a cargo del **CONTRATANTE** la energia que consuman.

4º. El **CONTRATISTA** responderà de todos los daños que se causen en los inmuebles y elementos objeto del presente contrato como consecuencia de la prestaciòn de los servicios, a tenor de lo dispuesto en el articulo 1.903 del Código Civil.

5º.- El plazo de ejecuciòn del contrato incluirà desde el

01.10.2020
30.09.2021

hasta el

Serà prorrogado automàticamente por años naturales siempre que el mismo no sea advertido por escrito por cualquiera de las partes con al menos 30 días de antelaciòn a su vencimiento o al vencimiento de cualquiera de sus prorrogas. Si se rescindiera anticipadamente el presente contrato las prorrogas a instancias del **CONTRATANTE** sin cumplir lo mencionado anteriormente, este deberà indemnizar al **CONTRATISTA** con una suma equivalente a la cuantia de las mensualidades que resten hasta que se produjese la terminaciòn normal del contrato o la prorroga en los terminos pactados, en el presente documento.

6º.- Los servicios a realizar se detallan en hoja adjunta y a todos los efectos forma parte integrante de este contrato, indicándose en la misma la periodicidad y el horario de los mismos.

7º.- Los servicios prestados seràn facturados por el **CONTRATISTA** y pagados por el **CONTRATANTE** contra la presentaciòn del recibo del dia ùltimo de cada mes.

8º.- El pago del recibo serà responsabilidad inexcusable de la parte **CONTRATANTE**, independientemente de quien ostente la propiedad o arriendo del inmueble, dependencias y elementos en los que se realiza el servicio contratado.

9º.- El importe de los servicios a realizar , segùn se detalla en hoja adjunta, asciende a la cantidad de **111.50€ mas IVA al mes**.

Dichos servicios se facturarán a la empresa **CONTRATANTE** durante el mes siguiente a su realizaciòn. El impago de las facturas correspondientes a los servicios contratados en el tiempo pactado facultara, por un lado, al **CONTRATISTA** a facturar un recargo del 10 %, en concepto de mora o retraso como clausula penitencial, y por otro, a poder resolver el presente contrato a instancia del **CONTRATISTA** a 09 Pol. Industrial Sector 20 C.I.F.B - 04248159 Telf. 950 226 966 administracion@limpiezasindalicas.com

10º.- Este importe serà revisado cada año con efectos del dia primero de enero, segùn las variaciones que se produzcan en el salario minimo interprofesional, en el Convenio Colectivo Provincial de Limpiezas de Edificios de Almería. y/o IPC.

11º.- Para todas las cuestiones que se produzcan entre las partes sobre la interpretaciòn y aplicaciòn de las estipulaciones del presente contrato, ambas partes se someten expresamente a la jurisdicciòn de los juzgados y tribunales de la ciudad de Almería.

12º .- De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: “El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo”.

Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.

EL CONTRATANTE
D.N.I.



EL CONTRATISTA


**LIMPIEZAS
INDALICAS**
C.I.F.B - 04248199
C/ Estadio, 109 - Pol. Industrial Sector 20
Tel. 950 225 966
administracion@limpiezasindalicas.com

JOSE ANTONIO LOPEZ
ventas@limpiezasindalicas.com
Dpto. comercial de Limpiezas Indalicas
619262813 - 950225966

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS EDIF. TURIA
C/RIO TURIA, N° 1

HUERCAL DE LAMERIA - ALMERIA
A/A : JUAN JOSE

Almería, a 24 de Septiembre de 2020

PRESUPUESTO N°.- 002043

PRESUPUESTO LIMPIEZA

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA

LIMPIEZA 2 VECES EN SEMANA:

- Barrido y fregado o mopa según necesidad del suelo del portal.
- Desempolvado de puertas comunitarias, baranda, puntos de luz, etc.
- Limpieza de huellas digitales en revestimientos, ascensor, puerta exterior, cristales etc.
- Desinfección de pulsadores de la luz, botonería de ascensor, pomos, etc
- Limpieza de ascensor incluidas ranuras y puertas correderas, etc.

LIMPIEZA 1 VEZ EN SEMANA

- Barrido y fregado o mopa , según necesidad de suelo de pasillos desde la azotea hasta el acceso a garaje.
- Barrido y fregado de escaleras desde la azotea hasta el acceso a garaje.
- Desempolvado de barandas, rodapiés, poyetes, extintores, etc.

LIMPIEZA MENSUAL:

- Limpieza a fondo de puerta de acceso al edificio.
- Limpieza del pórtico.
- limpieza de las puertas cortafuegos.
- Limpieza de revestimientos de ascensor, ranuras y puertas en planta.
- Limpieza de ventanas por ambos lados.

LIMPIEZA BIMESTRAL:

- Supervisión por parte de nuestro personal técnico de la calidad de nuestro servicio prestado y comprobación del grado de satisfacción cliente.
- Barrido de la suciedad más significativa en el suelo terrado y limpieza de sumideros.
- Desempolvado de plafones, solo por su parte exterior.

LIMPIEZA SEMESTRAL:

- Barrido y fregado de cuartos de contadores y cuarto de limpieza.
- Cristalizado del suelo del portal.

LIMPIEZA ANUAL:

- Cristalizado del suelo de pasillos

IMPORTE MENSUAL..... 111.50 €

El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.

NOTA: cristalizado de regalo durante la vigencia del contrato.

. Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERIA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo". Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.

**LIMPIEZAS
INDÁLICAS**
C.I.F.B - 04248189
C/ Estaño, 109 - Pol. Industrial Sector 20
Tel. 950 225 966
administracion@limpiezasindalicas.com

ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En Almería, a 01 de Octubre de 2020

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de “LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L.”, y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

La Legitimación para el tratamiento de datos se basa en la relación comercial existente entre las partes y/o la prestación de los servicios solicitados. Los destinatarios de los datos podrán ser Organismos Públicos con competencia en la materia, Entidades Bancarias y/o Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

Se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: “El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo” y adjuntando documento que acredite su identidad.

Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.

Esta autorización restará vigente mientras permanezca en vigor la relación contractual entre las partes.

Nombre o Razón Social: C.P. RIO TURIA, 1

NIF: H04410387

Representante Legal: JUAN JOSE TORRECILLAS MARTINEZ

Correo Electrónico:

SI **NO** Autorizo a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L. al envío de Información Comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés.

Fdo:



DOCUMENTO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, art. 24, por el cual se desarrolla la coordinación empresarial, **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA, S.L.**, hace entrega de la siguiente documentación adjuntada a la presente:

- 1.- Evaluación y Planificación de Riesgos Laborales de los trabajos realizados por **Limpiezas Indálicas de Almería, S.L.** en el centro de **C.P. RIO TURIA, 1** con dirección en **CL RIO TURIA, 1 04230 HUERCAL DE ALMERIA - ALMERIA** de la Actividad Contratada).
2. Consignas de actuación en caso de emergencia para el personal .

Nombre y Apellidos:

Fecha:

Sello y Firma