

Almería, a 15 de octubre de 2019

REUNIDOS

De una parte el Representante Legal de LIMPIEZAS INDÀLICAS DE ALMERÌA, S.L., con domicilio en c/ Fray Bernardo Martínez Noval, s/n , con Còdigo de Identificaciòn Fiscal N°. B-04248159 en adelante el **CONTRATISTA**.

Y de otra D. **VICENTE FERNANDEZ MARTINEZ** Con D.N.I.: 

En representaciòn de: **CDAD. PROP. SAN FCO. SOLANO**

con domicilio en: **C/ SAN FRANCISCO SOLANO, Nº 7 (04008) ALMERÍA**
y con Còdigo de Identificaciòn Fiscal n°. **H04143640**, en adelante el **CONTRATANTE**,
formalizan el presente contrato de **MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE
ZONAS COMMUNES** y lo llevan a efecto

de acuerdo con las siguientes :

ESTIPULACIONES

1º.- Se refiere el presente contrato al **MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE
ZONAS COMMUNES** situado/a en:

C/ SAN FRANCISCO SOLANO, Nº 7 (04008) ALMERÍA

2º. Seràn competencia del **CONTRATISTA** el pago de Seguros Sociales, Subsidios Familiares, Seguro de Accidentes de Trabajo y todo tipo de seguros exigibles por la legislaciòn. La documentaciòn que justifica dichas obligaciones estarà siempre a disposiciòn del **CONTRATANTE** para su examen.

3º. El **CONTRATISTA** facilitarà cuantos elementos y productos sean necesarios. Seràn a cargo del **CONTRATISTA** las màquinas que se precisen para la realizaciòn del servicio, así como su conservaciòn y reparaciòn, siendo a cargo del **CONTRATANTE** la energìa que consuman.

4º.- Se evitarà en general el uso de àcidos y productos no adecuados al servicio a realizar para garantizar el buen estado de los elementos e inmuebles tratados.

5º.- Los elementos de aluminio, dorados y metales en general, se limpiaràn con detergentes neutros, excluyendo cualquier agente abrasivo que pueda alterar su composiciòn y vistosidad.

6º.- Se utilizaràn en general detergentes adecuados y bayetas no abrasivas, que no rayen las superficies ni otros elementos.

7º. El **CONTRATISTA** responderà de todos los daños que se causen en los inmuebles y elementos objeto del presente contrato como consecuencia de la prestaciòn de los servicios, a tenor de lo dispuesto en el articulo 1.903 del Còdigo Civil.

8º.- El plazo de ejecuciòn del contrato incluirà desde el **01/11/2019** hasta el **31/10/2019**

Serà prorrogado automàticamente por años naturales siempre que el mismo no sea advertido por escrito por cualquiera de las partes con al menos 30 dìas de antelaciòn a su vencimiento o al vencimiento de cualquiera de sus prorrogas. Si se rescindiera anticipadamente el presente contrato las prorrogas a instancias del **CONTRATANTE** sin cumplir lo mencionado anteriormente, este deberà indemnizar al **CONTRATISTA** con una suma equivalente a la cuantia de las mensualidades que resten hasta que se produjese la terminaciòn normal del contrato o la prorrogas en los términos pactados, en el presente documento.

9º.- Los servicios a realizar se detallan en hoja adjunta y a todos los efectos forma parte integrante de este contrato, indicándose en la misma la periodicidad y el horario de los mismos.

10º.- Los servicios prestados seràn facturados por el **CONTRATISTA** y pagados por el **CONTRATANTE** contra la presentaciòn del recibo del dia ùltimo de cada mes.

11º.- El pago del recibo serà responsabilidad inexcusable de la parte **CONTRATANTE**, independientemente de quien ostente la propiedad o arriendo del inmueble, dependencias y elementos en



los que se realiza el servicio contratado.

12º.- El importe de los servicios a realizar , segùn se detalla en hoja adjunta, asciende a la cantidad de **99,00€ mas IVA al mes.**

Dichos servicios se facturarán a la empresa CONTRATANTE durante el mes siguiente a su realización. El impago de las facturas correspondientes a los servicios contratados en el tiempo pactado facultará, por un lado, al CONTRATISTA a facturar un recargo del 10 %, en concepto de mora o retraso como cláusula penitencial, y por otro, a poder resolver el presente contrato a instancia del CONTRATISTA.

13º.- Este importe será revisado cada año con efectos del dìa primero de enero, segùn las variaciones que se produzcan en las retribuciones de los trabajadores de la empresa de acuerdo al Convenio Colectivo Provincial de Limpiezas de Edificios de Almería.

14º.- Para todas las cuestiones que se produzcan entre las partes sobre la interpretaciòn y aplicaciòn de las estipulaciones del presente contrato, ambas partes se someten expresamente a la jurisdicciòn de los juzgados y tribunales de la ciudad de Almería.

15º .- De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: “El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo”.

Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.

EL CONTRATANTE
D.N.I.



EL CONTRATISTA

LIMPIEZAS INDÁLICAS
C.I.F. B- 04248158
Fray Bernardo Martínez Naval, s/n - 04006 ALMERÍA
Telf. 950 225 966
administration@limpiezasindalicas.com



Soluciones de Calidad

Dpto comercial de Limpiezas Indalicas
JOSE ANTONIO LÓPEZ
Telef: 657556785-950225966

COM. PROPIETARIOS EDIF. SAN
FRANCISCO SOLANO
C/ SAN FRANCISCO SOLANO, 7
ALMERIA

A/A:presidente de la comunidad
Telf.

Almería, a 14 de Octubre de 2019

PRESUPUESTO N°.- J01894

PRESUPUESTO LIMPIEZA

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA:

FRECUENCIA:

➤ DOS VECES EN SEMANA (Excepto festivos):

- Barrido, fregado o mopa según necesidad de suelo del portal.
- Barrido y fregado de rampa del portal.
- Desempolvado de rodapiés, barandas, puertas comunitarias, buzones portero automático,,etc.
- Limpieza de ascensor incluidas ranuras y puertas correderas...etc.
- Limpieza de huellas digitales en revestimientos de ascensor y puerta exterior.

➤ UNA VEZ EN SEMANA:

- Barrido y fregado de pasillos.
- Barrido y fregado de escaleras desde acceso a terrado hasta el portal.
- Desempolvado de rodapiés, pasamanos. etc.
- Limpieza de interruptores de la luz.
- Limpieza de ascensor incluidas ranuras y puertas correderas...etc.

➤ MENSUAL:

- Limpieza a fondo de la puerta exterior.
- Desempolvado de la reja de acceso a terrado.
- Limpieza de revestimientos del ascensor y puertas en planta.

➤ TRIMESTRAL:

- Desempolvado de plafones en plantas y portal, solo por su parte exterior.
- Limpieza de ventanas por ambos lados. (solo las que se puedan abrir)
- Limpieza de ventanas tragaluz (sólo por su parte interior).
- Supervisión y análisis del servicio de limpieza, su calidad y grado de satisfacción.

➤ SEMESTRAL:

- Barrido de lo más significativo de suelo terrado y limpieza de sumideros.
- Desempolvado de paredes exteriores del ascensor.
- Barrido y fregado de los cuartos de contadores y cuarto de la limpieza.
- Limpieza del revestimiento del portal.
- Cristalizado del suelo del portal

IMPORTE MENSUAL 99.00 €

El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.

NOTA: Cristalizado de regalo durante la vigencia del contrato

. Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.
PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDALICAS DE ALMERÍA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitá los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo". Por último indicar que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.




C.I.F. B - 942 6153
Fray Bernardo Martínez Noval, s/n - 34006 ALMERIA
Tel. 950 225 986
administracion@limpiezasindalicas.com

ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En Almeria, a 01 de Noviembre de 2019

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de **"LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L."**, y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales.

La Legitimación para el tratamiento de datos se basa en la relación comercial existente entre las partes y/o la prestación de los servicios solicitados. Los destinatarios de los datos podrán ser Organismos Públicos con competencia en la materia, Entidades Bancarias y/o Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

Se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo" y adjuntando documento que acredite su identidad.

Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.

Esta autorización restará vigente mientras permanezca en vigor la relación contractual entre las partes.

Nombre o Razón Social: CDAD. PROP. SAN FCO. SOLANO

NIF: H04143640

Representante Legal: VICENTE FERNANDEZ MARTINEZ

Correo Electrónico:

SI NO Autorizo a LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA S.L. al envío de Información Comercial sobre productos o servicios que puedan ser de su interés.



Fdo:

DOCUMENTO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, art. 24, por el cual se desarrolla la coordinación empresarial, **LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERÍA, S.L.**, hace **entrega** de la siguiente documentación adjuntada a la presente:

- 1.- Evaluación y Planificación de Riesgos Laborales de los trabajos realizados por **Limpiezas Indálicas de Almería, S.L.** en el centro de **CDAD. PROP. SAN FCO. SOLANO** con dirección en **C/ SAN FRANCISCO SOLANO, Nº 7 (04008) ALMERÍA** de la Actividad Contratada).
2. Consignas de actuación en caso de emergencia para el personal .

Nombre y Apellidos:
Fecha:

