

PRESUPUESTO LIMPIEZA

DESCRIPCION DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA VERANO

(desde el 1 de octubre hasta el 31 de Mayo)

LIMPIEZA DOS VECES POR SEMANA (Excepto festivos):

- Barrido y fregado o mopa según necesidad de suelos portal , incluyendo soportal de acceso .
- limpieza de ascensor incluyendo ranuras de correderas.
- Desempolvado de puerta comunitaria, repisas , puntos de luz , buzones etc...
- Limpieza de huellas digitales en revestimientos de ascensor , portal , espejos , cristales etc..
- Barrido de rampa exterior de acceso a garaje.

LIMPIEZA SEMANAL:

- Barrido y fregado o mopa , según necesidad de suelo de pasillos desde el terrado hasta el portal.
- Barrido y fregado de escaleras desde el terrado hasta el garaje.
- Desempolvado de barandas, rodapiés , repisas , poyetes , etc...

LIMPIEZA MENSUAL:

- Limpieza a fondo de puerta de acceso a edificio.
- Desempolvado de puntos de luz por la parte exterior.
- Limpieza a fondo de revestimientos de ascensores.

LIMPIEZA TRIMESTRAL:

- Limpieza de garaje mediante Aspiradora industrial .
- Limpieza de puerta de acceso a garaje y reja superior.
- Desempolvado de tubos de evacuación y luces.
- Limpieza de ventanas en edificio.
- Limpieza de cuarto contadores , motores , etc..

LIMPIEZA CUATRIMESTRAL:

- Limpieza de ventanas en edificio.
- Limpieza de cuarto contadores , motores , etc..

LIMPIEZA SEMESTRAL:

- Barrido de terrado y limpieza de sumideros
- Limpieza a fondo de revestimientos de portal tanto exterior como interior

LIMPIEZA ANUAL:

- Abrillantado de rellanos de plantas mediante maquinaria industrial (rotativa).

IMPORTE MENSUAL149.60 €

El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.

NOTA: La empresa le regala una limpieza a fondo del edificio al comenzar el mantenimiento.

. Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.

PROTECCIÓN DE DATOS

El cliente queda informado que los datos personales aquí reflejados han sido recogidos legalmente mediante formularios de recogida de datos, para la gestión del cliente o proveedor, gestión contable, fiscal y administrativa.. Igualmente, el cliente queda informado sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente. El responsable del fichero es: LIMPIEZAS INDALICAS DE ALMERIA S.L. con domicilio en C/Fray Bernardo Martínez Noval s/n, 04006 Almería donde el afectado también se podrá dirigir por escrito en el caso de que lo encontrara necesario.

