



Soluciones de Calidad

SEDE PRINCIPAL

C/ Fray Bernardo Martinez Noval S/N
04006 Almería
950 225966 / 664828566 / 658773196
administracion@limpiezasindalicas.com
www.limpiezasindalicas.com

VIAGRO S.A
CRT. HOSPITAL PSIQUIATRICO
LA CAÑADA DE SAN URBANO
04120 ALMERIA

A/A PAQUI
administracion@viagro.es

En Almería , a 08 de febrero de 2024

Muy sres. Nuestros:

En la medida de atender las necesidades de limpieza de sus instalaciones apreciadas a través del análisis realizado , tenemos la satisfacción de ofrecerles nuestra oferta mediante el presupuesto anexo , confiando en que éste sea de su agrado.

Sin otro particular y poniéndonos a su disposición para cuantas aclaraciones precisen al respecto , aprovecho la ocasión para saludarles atentamente.

En espera de sus noticias , atentamente

Fdo.: Carmen Segovia

Dpto. Comercial

. Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDALICAS DE ALMERIA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo". Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.

**VIAGRO S.A
CRT. HOSPITAL PSIQUIATRICO
LA CAÑADA DE SAN URBANO
04120 ALMERIA**

**A/A PAQUI
administracion@viagro.es**

Almería, a 08 de febrero de 2024

PRESUPUESTO N°.- 08022024

PRESUPUESTO LIMPIEZA

DESCRIPCION DE ACTUACION DE LIMPIEZA INSTALACIONES CENTRALES LA CAÑADA

LIMPIEZA DOS VECES EN SEMANA:

- Limpieza y desinfección de aseos de planta baja .
- Limpieza y desinfección de sala descanso / Office
- Limpieza de suelos de todas las estancias, menos 1^a planta, mediante cepillo , mopa seca , húmeda o mocho tradicional , según necesidad .
- Limpieza de mobiliario de oficina , puertas , estantes , maquinaria de ofimática , elementos decorativos etc... en despachos individuales , salas de reuniones y sala principal
- Limpieza de huellas digitales de zonas accesibles en cristales de puertas etc..
- Limpieza de escaleras , baranda a. inox etc...
- Barrido de escaleras se acceso a primera planta.
- Limpieza de mostrador en almacén, suelo en zona de paso y maquina de café situada a la entrada .
- Limpieza de vestuario / aseo de personal interno en almacén ..
- Limpieza de aseo para clientes y personal externo de almacén.
- Limpieza de suelo en laboratorios situado en almacén .
- Limpieza de suelo en despachos situados en laboratorios.
- Limpieza de vestuarios y aseos en zona de laboratorios.
- Cualquier tarea propia del servicio de limpieza que pueda surgir en las instalaciones .

LIMPIEZA UNA EN SEMANA:

- Limpieza y desinfección de aseos de planta alta.
- Limpieza de suelos de planta alta mediante cepillo, mopa seca , húmeda o mocho tradicional , según necesidad .
- Limpieza de escaleras acceso a primera planta.

LIMPIEZA BIMESTRAL :

- Supervisión por parte de nuestro personal técnico para determinar el grado de limpieza obtenido y comprobación del grado de satisfacción cliente .

NOTAS:

- ***Todas las tareas descritas serán desarrolladas por dos operarios, invirtiendo un total de 11 h. 30 m a la semana . (un operario 6:00 h. a la semana y otro operario 5h.30m. a la semana)***

. Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.

DESCRIPCION DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA INSTALACIONES SAN ISIDRO

LIMPIEZA DOS VECES EN SEMANA:

- Limpieza y desinfección de aseos .
- Limpieza y desinfección de vestuario .
- Limpieza y desinfección de sala de archivo / office .
- Limpieza de mobiliario de oficina , puertas , estantes , maquinaria de ofimática , elementos decorativos etc... en despachos .
- Limpieza de huellas digitales de zonas accesibles en cristales de puertas etc..
- Limpieza rotativa de ventanas de despachos .
- Limpieza de mostrador en almacén , suelo en zona de paso , estanterías centrales etc..
- Cualquier tarea propia del servicio de limpieza que pueda surgir en las instalaciones .

LIMPIEZA BIMESTRAL :

- Supervisión por parte de nuestro personal técnico para determinar el grado de limpieza obtenido y comprobación del grado de satisfacción cliente .

NOTAS:

- *Todas las tareas descritas serán desarrolladas por un operario en dos jornadas semanales de 2 horas cada una (4 horas semanales en total) .*

DESCRIPCION DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA INSTALACIONES EL EJIDO

LIMPIEZA DOS VECES EN SEMANA:

- Limpieza y desinfección de aseo .
- Limpieza de archivo / almacén .
- Limpieza y desinfección de sala de archivo / office .
- Limpieza de mobiliario de oficina , puertas , estantes , maquinaria de ofimática , elementos decorativos etc... en despacho .
- Limpieza de huellas digitales de zonas accesibles en cristales de puertas etc..
- Limpieza rotativa de ventanas de despacho .
- Limpieza de mostrador en almacén , suelo en zona de paso , estanterías centrales etc..
- Cualquier tarea propia del servicio de limpieza que pueda surgir en las instalaciones .

LIMPIEZA BIMESTRAL :

- Supervisión por parte de nuestro personal técnico para determinar el grado de limpieza obtenido y comprobación del grado de satisfacción cliente .

. Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDALICAS DE ALMERIA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo". Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.



Soluciones de Calidad

NOTAS:

- *Todas las tareas descritas serán desarrolladas por un operario en dos jornadas semanales de 1.25 horas cada una (2.5 horas semanales en total).*

IMPORTE MENSUAL INCLUYENDO TODOS LOS CENTROS1404,00 €

El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.

5

. Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERIA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas, dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo". Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.

Almería, a 08 de Febrero de 2024

PRESUPUESTO N°.- 0802204

**PRESUPUESTO LIMPIEZA CRISTALES EN LAS
INSTALACIONES CENTRALES LA CAÑADA DE SAN URBANO**

DESCRIPCION DE ACTUACIÓN DE LIMPIEZA

LIMPIEZA QUINCENAL :

- Limpieza de cristales exteriores de todo el recinto por su cara exterior e interior.

LIMPIEZA MENSUAL:

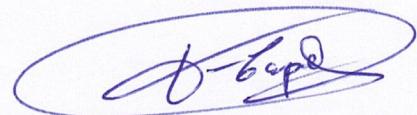
- Limpieza de cristales en los dos laboratorios por su parte exterior..

LIMPIEZA TRIMESTRAL:

- Limpieza de cristales interiores de separación de oficinas por su cara exterior e interior.

IMPORTE MENSUAL 155,00 €

El I.V.A. se incrementará al emitir la correspondiente factura.



. Se incluye mano de obra, utensilios y productos, S.S, S.R.C. y S.P.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LIMPIEZAS INDÁLICAS DE ALMERIA S.L., y solo se utilizarán para el cumplimiento de la prestación del servicio solicitado, incluyendo cualquier tipo de solicitud, formulario o cesiones estrictamente necesarias para la ejecución de los productos o servicios contratados por usted. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Según el Art 22 del Reglamento de la UE 2016/679 se le informa expresamente que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y revocación de los consentimientos y autorizaciones concedidas dirigiéndose a nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico administracion@limpiezasindalicas.com e indicando textualmente en el asunto: "El ejercicio del derecho solicitado seguido de su nombre completo". Por último indicarle que la información adicional relativa a la Política de Protección de Datos estará disponible físicamente en nuestro centro de trabajo y/o publicada en nuestra página web.